

放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	特記事項
環境・体制	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			医的ケアゾーン2Fを活用しているため保たれている
	② 職員の配置数は適切であるか	○			指定更新時、体制屆時等に件に届けている。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		まだ一回の開催のため、今後周知していく
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	ひかりクラブが開所してからは第三者評価は行っていない
	⑧ 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月、施設内研修を行い、資質向上を図っている
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			月一回のミーティングや毎日の朝礼時に行っている
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			月一回のミーティングや毎日の朝礼時に行っている
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め、細やかに設定して支援しているか		○		細やかではないが、大まかには設定している
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日の朝礼時に行っている
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		その日のうちの報告や振り返りはできていないが、翌日の朝礼時に行っている
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		支援日誌に記載しているが徹底されていない事柄等、改善点を職員間の連絡ノートを活用していく
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の必要性を判断しているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○		
	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		トラブル発生時のマニュアルを活動フロア・送迎車内に掲示してある
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか	○			年1回主治医の指示書を依頼、提出してもらっている
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	今後、就学前の問い合わせがあれば情報共有と相互理解に努める
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			求められれば提供している
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修をうけているか	○			
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	お祭りの際に交流できないかと言う意見がある
	㉗ 地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか			○	召集されたいない。
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎の時間を活用している
㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		

保護者への説明責任	⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に行っている	
	⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	
	⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		苦情の大小はあるがその都度対応している
	⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的ではないが新聞を発行している
	⑮	個人情報に十分注意しているか	○			
	⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			
非常時等の対応	⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		職員には周知しているが、保護者には周知していない
	⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回行っている
	⑳	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年1回年度初めに行っている。
	㉑	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行なうかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等ディサービス計画に記載しているか			○	車椅子テーブルや、胸のベルト等、身体拘束と見なされる事項を、今後子どもや保護者に理解してもらえるようにする。昨年度より身体拘束廃止委員会を設置し取り組んでいる。
	㉒	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	㉓	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			